



COMUNE DI GUSSOLA

RELAZIONE DI FINE MANDATO 2024

(Art.4, D.Lgs.149 del 6.9.2011)

INDICE

Premessa ed introduzione alla relazione di fine mandato	1
Parte I - Dati generali	
Dati generali	2
Parte II - Attività normativa e amministrativa	
Attività normativa	6
Attività tributaria	9
Attività amministrativa	10
Parte III - Situazione economico finanziaria dell'Ente	
Sintesi dei dati finanziari a consuntivo	11
Equilibrio parte corrente e parte capitale	12
Risultato della gestione	14
Utilizzo avanzo di amministrazione	16
Gestione dei residui	17
Obiettivo di finanza pubblica	19
Indebitamento	20
Strumenti di finanza derivata	21
Conto del patrimonio	22
Riconoscimento debiti fuori bilancio	23
Spesa per il personale	24
Parte IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo	
Rilievi degli organismi esterni di controllo	25
Parte V - Organismi controllati	
Organismi controllati e società partecipate	26
Risultati di esercizio delle principali società controllate (art. 2359, c.1, c.c.)	27
Risultati di esercizio delle principali società partecipate	28
Provvedimenti di cessione di società o partecipazioni	29
Firma e certificazione	30

Premessa ed introduzione alla Relazione di fine mandato

Il decreto legislativo n.149 del 6 settembre 2011, uno dei numerosi provvedimenti emessi in attuazione del federalismo fiscale frutto della delega contenuta nella L.42/2009, è conosciuto come "Decreto premi e sanzioni" in quanto intende introdurre nell'ordinamento degli enti locali taluni meccanismi premianti o sanzionatori con l'obiettivo, espressamente dichiarato dalla norma, di responsabilizzare gli amministratori su taluni aspetti del loro importante mandato. Ciò, con particolare riguardo all'analisi dei risultati conseguiti durante il mandato ed assicurando, allo stesso tempo, una sufficiente trasparenza nella gestione delle informazioni ottenuta con l'adozione di adeguati strumenti di informazione.

Tra le novità della norma è prevista l'istituzione obbligatoria della "Relazione di fine mandato" per offrire agli interlocutori dell'ente locale una particolare forma di rendiconto su taluni particolari aspetti della gestione. Va però sottolineato che l'adempimento in questione è profondamente diverso da quello richiesto nella rendicontazione di tipo sociale, dedicata quest'ultima a divulgare al cittadino la valutazione dell'Amministrazione sul proprio operato. La Relazione di fine mandato è invece una certificazione informativa su taluni aspetti della gestione predisposta in base a dei prospetti ufficiali, che ne delimitano il contenuto e ne vincolano il percorso di approvazione e sottoscrizione.

Venendo allo specifico contenuto della norma, il D.Lgs.149 del 06.09.11 con oggetto "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n.42" precisa che la relazione di fine mandato "...è sottoscritta dal (...) sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal (...) sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale (...) del comune da parte del (...) sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti." (D.Lgs.149/2011, art.4/2).

Un particolare percorso è invece previsto per gli enti che ricorrono alle elezioni in anticipo rispetto la scadenza naturale del mandato elettivo, e infatti "...in caso di scioglimento anticipato del Consiglio (...) la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal (...) sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. Il rapporto e la relazione di fine legislatura sono pubblicati in fine sul sito istituzionale (...) del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti." (D.Lgs.149/2011, art.4/3).

Come anticipato in precedenza, il contenuto di questo documento non è libero in quanto la norma prevede l'inserimento obbligatorio di talune informazioni. Viene pertanto precisato che "...la relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento alle seguenti casistiche: a) Sistema ed esiti dei controlli interni; b) Eventuali rilievi della Corte dei conti; c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard; d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati (...) ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio; e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi; f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale" (D.Lgs.149/2011, art.4/4).

Per quanto riguarda infine il formato del documento, viene precisato che "...con atto di natura non regolamentare, adottato d'intesa con la Conferenza Stato, città ed autonomie locali (...), il Ministro dell'interno (...) adotta uno schema tipo per la redazione della relazione di fine mandato, nonché una forma semplificata del medesimo schema per i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti" (D.Lgs.149/2011, art.4/5).

In esecuzione di quest'ultimo richiamo normativo, con decreto del Ministero dell'Interno del 26 aprile 2013 è stato approvato lo schema tipo della Relazione di fine mandato, valido per gli enti di non piccola dimensione (più di 5.000 abitanti) e, in versione ridotta, anche per gli enti di dimensione demografica più modesta (meno di 5.000 abitanti).

La presente relazione è quindi predisposta rispettando il contenuto dei citati modelli, fermo restando che la maggior parte dei dati contenuti nelle tabelle sono estratti dagli schemi dei certificati ministeriali al rendiconto della gestione, oltre che dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti. Tutti i dati riportati nella Relazione trovano pertanto corrispondenza nei citati documenti oltre che, naturalmente, nella contabilità ufficiale dell'ente.

PARTE I
DATI GENERALI

Dati generali

1.1 Popolazione residente

Le scelte che l'amministrazione adotta e le successive strategie di intervento sul territorio sono molto spesso influenzate dall'andamento demografico della popolazione. Interventi di natura infrastrutturale (opere pubbliche) e politiche sociali, ad esempio, variano con la modifica del tessuto della popolazione. La tabella espone i dati numerici della popolazione residente nei rispettivi anni.

Popolazione	2019	2020	2021	2022	2023
Popolazione residente	2.708	2.654	2.628	2.659	2.681

1.2 Organi politici

L'organizzazione politica del comune ruota attorno a tre distinti organi, e cioè il sindaco, la giunta e il consiglio. Mentre il sindaco ed i membri del consiglio sono eletti direttamente dai cittadini, i componenti della giunta sono nominati dal Primo cittadino. Il consiglio, organo collegiale di indirizzo e controllo politico ed amministrativo, è composto da un numero di consiglieri che varia a seconda della dimensione dell'ente. Il sindaco, eletto direttamente dai cittadini, nomina gli assessori e distribuisce loro le competenze. Le due tabelle mostrano la composizione dei due principali organi collegiali dell'ente.

Composizione della giunta comunale

Cognome e nome	Carica
BELLE FRANZINI STEFANO	SINDACO
FRANCHI PIER LUIGI	VICE SINDACO
BIA DORIS	ASSESSORE

Composizione del consiglio comunale

Cognome e nome	Carica
BELLI FRANZINI STEFANO	SINDACO
FRANCHI PIER LUIGI	VICE SINDACO
LODI RIZZINI VITTORINO	CONSIGLIERE
DAOLIO ALESSANDRO	CONSIGLIERE
QUARENghi ANNA CATERINA	CONSIGLIERE
CARBONI LARA	CONSIGLIERE
BIA DORIS	CONSIGLIERE
DEPIETRI SABRINA	CONSIGLIERE
MANGONI NICOLÒ	CONSIGLIERE
CAVALLI ARNALDO	CONSIGLIERE
ROSSINI MASSIMO	CONSIGLIERE

1.3 Struttura organizzativa

Nell'organizzazione del lavoro dell'ente pubblico, la definizione degli obiettivi generali e dei programmi è affidata agli organi di governo di estrazione politica. I dirigenti ed i responsabili dei servizi, invece, provvedono alla gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno. Gli organi politici esercitano sulla parte tecnica un potere di indirizzo unito ad un controllo sulla valutazione dei risultati. Come specificato al successivo punto 1.4 l'ente Comune di Gussola fa parte, unitamente al Comune di Torricella del Pizzo, dell'Unione Terrae Fluminis, costituitasi finanziariamente con decorrenza 01.01.2017, inizialmente anche con il Comune di Martignana di Po il cui recesso è avvenuto con decorrenza 01.04.2017.

Con deliberazioni adottate dai rispettivi organi esecutivi, i predetti Comuni associati hanno trasferito il personale dipendente all'Unione dei Comuni Lombarda "TERRAE FLUMINIS", con decorrenza 1° gennaio 2017. Inoltre, in data 17/12/2016 e sempre con effetto dal 1° gennaio 2017, con deliberazioni assunte dai rispettivi organi consiliari, i Comuni di Gussola, Martignana di Po e Torricella del Pizzo hanno conferito all'Unione dei Comuni Lombarda "TERRAE FLUMINIS" tutte le funzioni fondamentali di cui all'art. 14, comma 27, lettere da a) ad l-bis), del D.L. n. 78/2010, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 122/2010 e successive modifiche ed integrazioni

Per l'attuazione dei singoli atti di conferimento delle funzioni fondamentali in capo all'Unione "TERRAE FLUMINIS", sono previste la quantificazione degli oneri di funzionamento, relativi al personale ed alle dotazioni strumentali utilizzate dagli Uffici unici, nonché la messa a disposizione degli stessi Uffici unici delle risorse necessarie per il rimborso delle spese, di personale e di attrezzature, previo accordo in ordine all'ammontare da definirsi in sede della Giunta dell'Unione, sulla base degli specifici criteri di riparto dei costi definiti nelle singole convenzioni sottoscritte.

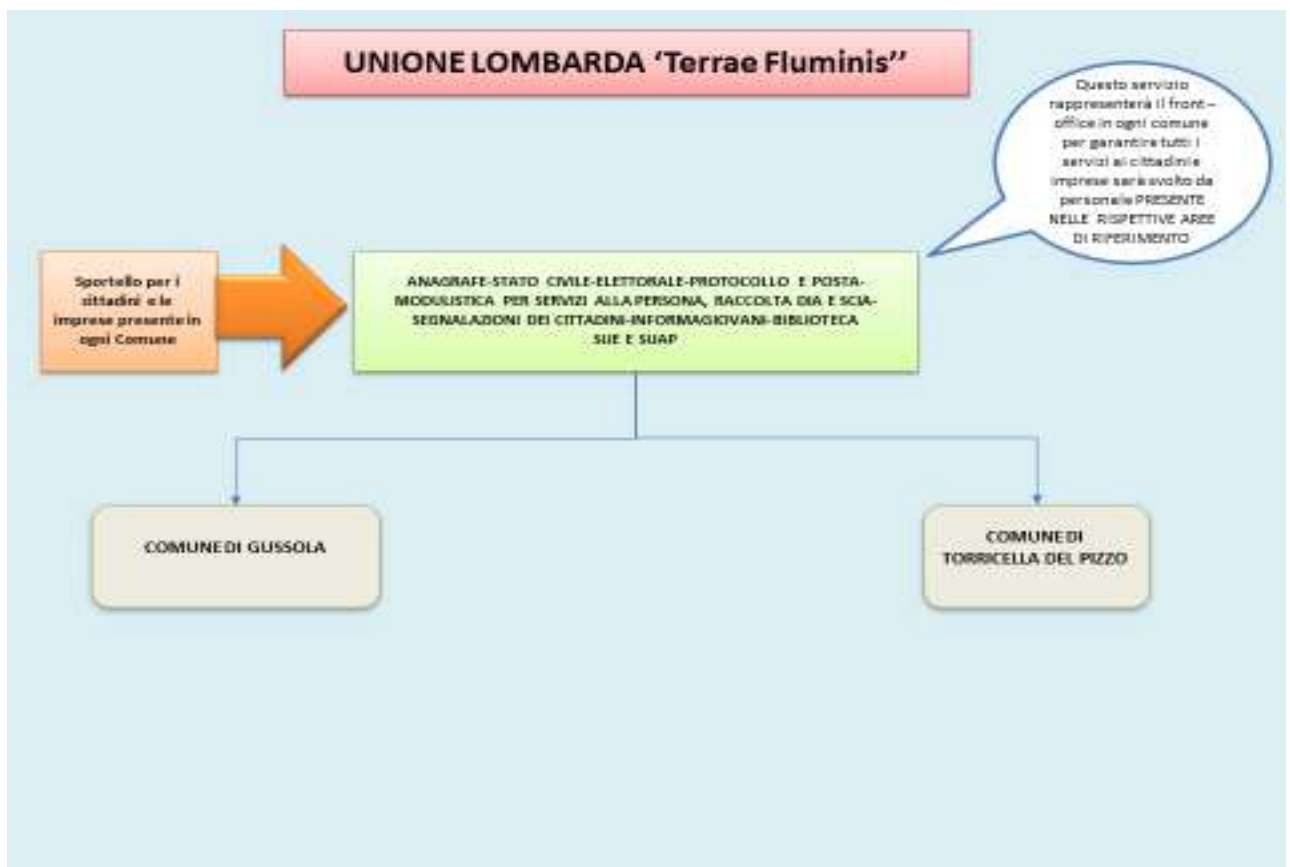
Si è provveduto alla riorganizzazione improntandola:

- alla razionalizzazione delle strutture finalizzata al contestuale conseguimento della piena funzionalità in coerenza con gli obiettivi dell'Unione e della valorizzazione delle risorse umane e finanziarie impiegate;
- al superamento della separazione rigida delle competenze nella divisione del lavoro per il conseguimento della massima flessibilità delle strutture e del personale, secondo il principio di un sistema aperto e collaborativo.

I settori sono affidati alla responsabilità gestionale di coordinamento e di controllo delle n. 3 posizioni organizzative con la supervisione del Segretario dell'Unione "Terra Fluminis" nell'osservanza del ruolo da questi rivestito e delle funzioni demandategli dalla legge.

Con deliberazione C.U. n. 2 del 27/01/2017, il Consiglio dell'Unione ha recepito il conferimento, in capo all'Unione, delle sopraelencate funzioni fondamentali, stabilendo la decorrenza della gestione associata delle stesse alla data del 1° gennaio 2017.

L'Unione ha una propria dotazione organica ed una propria struttura organizzativa. Il personale dipendente è inquadrato, nella dotazione organica complessiva, secondo criteri di funzionalità e flessibilità operativa. Le funzioni sono definite nell'ambito di Uffici Unici gestiti all'interno delle seguenti Aree:



Direttore:	
Segretario:	
Dirigenti (num):	0
Posizioni organizzative (num):	0
Totale personale dipendente (num):	14

1.4 Condizione giuridica dell'Ente

L'ente opera in un contesto giuridico regolato dal normale avvicinarsi delle amministrazioni che sono state elette dopo lo svolgimento delle elezioni. In casi eccezionali, però, la condizione giuridica dell'ente può essere soggetta a regimi o restrizioni speciali, come nel caso in cui l'amministrazione sia sciolta per gravi irregolarità, per il compimento di atti contrari alla Costituzione, per gravi motivi di ordine pubblico, oppure per impossibile svolgimento della normale attività, come nel caso di dimissioni del Sindaco, mancata approvazione dei principali documenti di programmazione, e così via.

COSTITUZIONE DELL'UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA "TERRAE FLUMINIS"

I Comuni di Gussola, Martignana di Po e Torricella del Pizzo, con le sotto indicate deliberazioni dei rispettivi Consigli Comunali, hanno approvato la costituzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 18 della L.R. n. 19/2008 e s.m.i., dell'Unione dei Comuni denominata **"UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA TERRAE FLUMINIS"**, nonché l'Atto Costitutivo e lo Statuto dell'Unione medesima:

- n. 64 del 14/12/2015: Consiglio Comunale di Gussola;
- n. 39 del 15/12/2015: Consiglio Comunale di Martignana di Po;
- n. 36 del 19/12/2015: Consiglio Comunale di Torricella del Pizzo;

Ai sensi dell'art. 6, comma 5, del T.U.E.L., gli Enti costituenti l'Unione "TERRAE FLUMINIS" hanno provveduto alla pubblicazione dello Statuto dell'Unione ai rispettivi Albi Pretori, per trenta giorni consecutivi e lo stesso è stato parimenti pubblicato, per trenta giorni consecutivi, sul B.U.R.L. - Serie Avvisi e Concorsi n. 7 del 17 febbraio 2016.

In data 9 aprile 2016, i Sindaci dei Comuni hanno sottoscritto l'Atto Costitutivo dell'Unione "TERRAE FLUMINIS", nella forma della scrittura privata autenticata (Repertorio N. 2552/2016), registrata presso l'Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Cremona - Ufficio Territoriale di Casalmaggiore in data 29 aprile 2016, al N. 333 - Serie 3. Lo Statuto dell'Unione "TERRAE FLUMINIS" risulta inserito nella Raccolta Ufficiale degli Statuti Comunali e Provinciali istituito presso il Ministero dell'Interno e pubblicato sull'apposito sito internet "InComune" a far data dal 21/09/2016;

Con deliberazioni dei rispettivi organi consiliari, i Comuni di Gussola, Martignana di Po e Torricella del Pizzo hanno trasferito all'Unione dei Comuni Lombarda "TERRAE FLUMINIS" le seguenti funzioni fondamentali:

- a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
 - b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
 - c) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
 - d) la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
 - e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
 - f) l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
 - g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;
 - h) edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
 - i) polizia municipale e polizia amministrativa locale;
 - l) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale;
- l-bis*) i servizi statistici ed informativi;

Con deliberazione n. 11 del 25/03/2017, il Consiglio dell'Unione "TERRAE FLUMINIS" ha preso atto del recesso da parte del Comune di Martignana di Po con decorrenza 1° aprile 2017, pertanto da tale data l'Unione dei Comuni Lombarda "TERRAE FLUMINIS" risulta composta dal Comune di GUSSOLA e dal Comune di TORRICELLA DEL PIZZO.

L'Ente non è commissariato, e non lo è mai stato nel periodo del mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

L'ente reperisce le risorse necessarie al funzionamento della gestione corrente ed allo sviluppo degli interventi in conto capitale. Il tutto, cercando di garantire nell'immediato e nel breve periodo il mantenimento di un corretto equilibrio finanziario tra risorse disponibili e fabbisogno di spesa. L'assenza di questo equilibrio, in un intervallo di tempo non trascurabile, può portare l'ente a richiedere ed ottenere la situazione di dissesto, dove l'operatività normale viene sostituita con interventi radicali volti a ripristinare il necessario pareggio dei conti.

Nel periodo di mandato:

- l'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL
- l'Ente non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL
- l'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL
- l'Ente non ha ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213/12

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

L'ente locale si trova ad operare in un quadro legislativo, giuridico ed economico, che risente molto della compromessa situazione delle finanze pubbliche. In tutti i livelli, dal centro alla periferia, l'operatività dell'intero apparato pubblico è condizionata dagli effetti perversi prodotti dell'enorme indebitamento contratto nei decenni precedenti. La riduzione dei trasferimenti statali, come le regole imposte a vario livello dalla normativa comunitaria sul patto di stabilità, sono solo alcuni degli aspetti di questo contesto particolarmente grave, che limita fortemente l'attività e l'autonomia operativa dell'ente locale.

Per ogni settore/servizio fondamentale, sono descritte, in sintesi, le principali criticità riscontrate e le soluzioni

realizzate durante il mandato.

1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del Tuel

I parametri di deficit strutturale sono dei particolari tipi di indicatore previsti obbligatoriamente dal legislatore per tutti gli enti locali. Lo scopo di questi indici è fornire all'autorità centrale un indizio, sufficientemente obiettivo, che riveli il grado di solidità della situazione finanziaria dell'ente, o per meglio dire, l'assenza di una condizione di dissesto strutturale.

Parametri di deficit strutturale	2019		2023	
	No	Si	No	Si
Incidenza spese rigide su entrate correnti	X		X	
Incidenza incassi entrate proprie	X		X	
Anticipazioni chiuse solo contabilmente	X		X	
Sostenibilità debiti finanziari	X		X	
Sostenibilità disavanzo a carico esercizio	X		X	
Debiti riconosciuti e finanziati	X		X	
Debiti in corso riconoscimento o finanziamento	X		X	
Effettiva capacità di riscossione	X		X	
Numero parametri positivi	Nessuno		Nessuno	

PARTE II

ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

2.1 Attività normativa

La nuova disciplina del Titolo V della costituzione offre un quadro delle funzioni e dei poteri dei comuni, province e città metropolitane, nonché della loro organizzazione, che non è più solo rimessa alla possibilità normativa della legge statale. Le "fonti" del diritto locale non trovano più origine dal solo principio di autonomia degli enti medesimi, ma sono invece espressamente indicate nella Costituzione. Ogni ente, infatti, ha potestà regolamentare in ordine alla disciplina dell'organizzazione e dello svolgimento delle funzioni attribuite.

Nel corso del quinquennio di mandato risultano deliberati:

Delibera Consiglio Comunale n. 43 del 18.12.2023

MODIFICA DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI STUDIO AL MERITO SCOLASTICO E UNIVERSITARIO (APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.C. N. 46 DEL 21/12/2022).

Delibera Consiglio Comunale n. 42 del 18.12.2023

MODIFICA DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI AUTORIZZAZIONI PER L'UTILIZZO PRECARIO DI SALE E LOCALI COMUNALI E SPAZI PUBBLICI IN GENERE (APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.C. N. 8 DEL 25/03/2017).

Delibera Consiglio Comunale n. 22 del 21.06.2023

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE MODALITÀ DI CONSULTAZIONE DELLA POPOLAZIONE INTERESSATA - ISTITUZIONE DI NUOVI COMUNI MEDIANTE FUSIONE, MUTAMENTO DELLE CIRCOSCRIZIONI COMUNALI O MUTAMENTO DELLA DENOMINAZIONE COMUNALE, AI SENSI DELL'ART. 133, 2° COMMA, DELLA COSTITUZIONE E DELLA NORMATIVA REGIONALE VIGENTE: APPROVAZIONE.

Delibera Consiglio Comunale n. 16 del 19.04.2023

REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU), DI CUI ALL'ART. 1, COMMI DA 738 A 783, DELLA LEGGE 27 DICEMBRE 2019, N. 160 E S.M.I., VIGENTE DALL'ANNO 2023: APPROVAZIONE.

Delibera Consiglio Comunale n. 46 del 21.12.2022

REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI STUDIO AL MERITO SCOLASTICO E UNIVERSITARIO: APPROVAZIONE.

Delibera Consiglio Comunale n. 44 del 25.11.2022

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI E LA COSTITUZIONE DELLE UNIONI CIVILI: APPROVAZIONE.

Delibera Consiglio Comunale n. 18 del 22.04.2022

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO, IN MODALITÀ TELEMATICA, DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE, DELLE COMMISSIONI CONSILIARI E DELLA GIUNTA COMUNALE: APPROVAZIONE.

Delibera Consiglio Comunale n. 17 del 22.04.2022

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE (ART. 1, COMMI DA 816 A 847, DELLA LEGGE 27 DICEMBRE 2019, N. 160 E S.M.I.), VIGENTE DALL'ANNO 2022: APPROVAZIONE.

Delibera Consiglio Comunale n. 16 del 22.04.2022

REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU), DI CUI ALL'ART. 1, COMMI DA 738 A 783, DELLA LEGGE 27 DICEMBRE 2019, N. 160 E S.M.I., VIGENTE DALL'ANNO 2022: APPROVAZIONE.

Delibera Consiglio Comunale n. 22 del 30.06.2021

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E L'APPLICAZIONE DELLA TARIFFA RIFIUTI PUNTUALE (TARIP CORRISPETTIVA): APPROVAZIONE.

Delibera Consiglio Comunale n. 6 del 26.02.2021

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE (ART. 1, COMMI DA 816 A 847, DELLA LEGGE 27 DICEMBRE 2019, N. 160 E S.M.I.): APPROVAZIONE.

Delibera Consiglio Comunale n. 38 del 11.09.2020

SCHEMA DI CONVENZIONE PER IL CONFERIMENTO, ALL'UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA "TERRAE FLUMINIS", DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE NON FONDAMENTALI RELATIVE ALLA MISSIONE 05 "TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI" DEL BILANCIO ARMONIZZATO (ALLEGATO 14 AL D.LGS. N. 118/2011 E S.M.I. ED ALLEGATO A AL REGOLAMENTO REGIONALE N. 2/2009 E S.M.I.), MEDIANTE COSTITUZIONE DI UFFICIO UNICO: APPROVAZIONE.

Delibera Consiglio Comunale n. 29 del 06.07.2020

MODIFICA DEL REGOLAMENTO COMUNALE SULL'IMPIEGO DEI FERTILIZZANTI DI TIPO B SUI SUOLI DEL TERRITORIO COMUNALE (APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.C. N. 19 DEL 08/04/2019).

Delibera Consiglio Comunale n. 28 del 06.07.2020

MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI STUDIO AL MERITO SCOLASTICO (APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.C. N. 47 DEL 27/12/2018).

Delibera Consiglio Comunale n. 27 del 06.07.2020

REGOLAMENTO COMUNALE SUGLI STRUMENTI DEFLATTIVI DEL CONTENZIOSO: APPROVAZIONE.

Delibera Consiglio Comunale n. 26 del 06.07.2020

REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE COMUNALI: APPROVAZIONE.

Delibera Consiglio Comunale n. 26 del 06.07.2020

REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) DI CUI ALL'ART. 1, COMMI DA 738 A 783, DELLA LEGGE 27 DICEMBRE 2019, N. 160, VIGENTE DALL'ANNO 2020: APPROVAZIONE.

Delibera Consiglio Comunale n. 20 del 08.04.2019

REGOLAMENTO PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO DEL GIOCO D'AZZARDO PATOLOGICO: APPROVAZIONE.

Delibera Consiglio Comunale n. 19 del 08.04.2019

REGOLAMENTO COMUNALE SULL'IMPIEGO DEI FERTILIZZANTI DI TIPO B SUI SUOLI DEL TERRITORIO COMUNALE: APPROVAZIONE.

Delibera Consiglio Comunale n. 18 del 08.04.2019

REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA URBANA: APPROVAZIONE.

Delibera Consiglio Comunale n. 16 del 16.03.2019

IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC): REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU). APPROVAZIONE.

Atti di modifica statutaria o modifica/adozione regolamentare approvati durante il mandato.

2.2 Attività tributaria

2.2.1 Politica tributaria locale

Le scelte che l'amministrazione può abbracciare in questo campo attengono soprattutto alla possibilità di modificare l'articolazione economica del singolo tributo. Questo, però, quando le leggi finanziarie non vanno a ridurre o congelare l'autonomia del comune in tema di tributi e tariffe, contraendo così le finalità postulate dal federalismo fiscale, volte ad accrescere il livello di autonomia nel reperimento delle risorse. Si è in presenza di una situazione dove due interessi, l'uno generale è l'altro locale, sono in conflitto e richiedono uno sforzo di armonizzazione che può avere luogo solo con il miglioramento della congiuntura economica.

2.2.2 IMU: Principali aliquote applicate

L'imposizione sul patrimonio immobiliare ha subito nel tempo vistose modifiche. Si è partiti in tempi lontani quando, a decorrere dal 1993 venne istituita l'imposta comunale sugli immobili. Presupposto dell'imposta era il possesso di fabbricati a qualsiasi uso destinati. L'applicazione era stata poi limitata dal 2008 alla sola abitazione secondaria, essendo esclusa a tassazione l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale. In tempi più recenti, e cioè a partire dal 2012, con l'istituzione dell'IMU si è ritornati ad una formulazione simile a quella originaria, ripristinando l'applicazione del tributo anche sull'abitazione principale. Si arriva quindi ai nostri giorni dove, a partire dal 2013, l'imposta sugli immobili viene ad essere applicata alle sole seconde case.

IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Aliquota altri immobili	8,90	8,90	8,90	8,90	8,90
Aliquota fabbr. rurali e strumentali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.2.3 Addizionale IRPEF

L'imposizione addizionale sull'IRPEF, è stata istituita dal lontano 1999, allorché l'ente locale è stato autorizzato a deliberare, entro il 31/12 di ciascun anno, la variazione dell'aliquota dell'addizionale da applicare a partire dall'anno successivo, con un limite massimo stabilito però per legge.

Addizionale IRPEF	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,65	0,65	0,65	0,65	0,65
Fascia esenzione	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Differenziazione aliquote	No	No	No	No	No

2.2.4 Prelievi sui rifiuti

La tassazione sullo smaltimento di rifiuti solidi urbani, come per altro quella dell'IMU, è stata molto rimaneggiata nel tempo, subendo inoltre gli effetti di un quadro normativo soggetto ad interpretazioni contraddittorie. La progressiva soppressione del tributo, con la contestuale istituzione della corrispondente tariffa, avrebbe dovuto comportare infatti la ricollocazione del corrispondente gettito nelle entrate di natura tariffaria, con la contestuale introduzione dell'obbligo di integrale copertura dei costi del servizio. La questione circa l'esatta connotazione di questo prelievo è stata poi oggetto di diverse risoluzioni ministeriali, talvolta in contrasto tra di loro, fino all'intervento della Corte costituzionale. L'ambito applicativo di questa disciplina è ora rimandato all'immediato futuro, con l'introduzione del nuovo quadro di riferimento previsto dalla nuova TARI (tassa sui rifiuti).

In merito alla gestione della TARI, la Giunta comunale con deliberazione n. 62 in data 30.11.2020, esecutiva ai sensi di legge, prendendo atto delle deliberazioni assunte dall'Autorità di regolazione per energia, reti e ambiente (ARERA), relative alla *definizione dei criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti*, nonché nell'ambito della riorganizzazione dei servizi comunali e del personale dipendente facente capo all'Area Finanziaria, ha deciso di affidare la gestione e la riscossione della tassa sui rifiuti (TARI), con decorrenza dall'esercizio finanziario 2021, a "CASALASCA SERVIZI S.p.A.", società in possesso della necessaria struttura organizzativa, dei sistemi informatici adeguati e di sportelli per il cittadino/contribuente necessari per la corretta gestione del tributo.

Con determinazione n. 855 in data 31.12.2020 il responsabile del servizio finanziario prendendo atto dell'indirizzo formulato con la deliberazione sopraccitata ha provveduto all'affidamento della gestione e della riscossione della tassa sui rifiuti (TARI), con decorrenza dall'esercizio finanziario 2021 e fino al 31.12.2025, a "CASALASCA SERVIZI S.p.A.", società mista pubblico-privato, partecipata al 2,92% dal Comune di Gussola, a capitale maggioritario pubblico con sede legale in Casalmaggiore (CR), Piazza Garibaldi n. 26, Codice Fiscale e Partita I.V.A. 01059760197, iscritta nel Registro delle Imprese di Cremona al n. 01059760197.

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia	Imposiz. Rifiuti	Imposiz. Rifiuti	Imposiz. Rifiuti	Imposiz. Rifiuti	Imposiz. Rifiuti
Tasso di copertura	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Costo pro capite	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.3 Attività amministrativa

2.3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

La normativa generale, talvolta integrata con le previsioni dello Statuto e con il regolamento interno sull'organizzazione degli uffici e servizi, prevede l'utilizzo di un sistema articolato dei controlli interni, la cui consistenza dipende molto dalle dimensioni demografiche dell'ente. Il contesto è sempre lo stesso, e cioè favorire il miglioramento dell'operatività della complessa macchina comunale, ma gli strumenti messi in atto sono profondamente diversi con il variare del peso specifico del comune.

2.3.2 Controllo di gestione

Il controllo di gestione è un sistema di monitoraggio dell'attività dell'ente volto a garantire, o quanto meno a favorire, la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa. Si tratta pertanto della procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e la comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità.

2.3.3 Controllo strategico

Il controllo di tipo strategico, riservato agli enti di maggiore dimensione demografica, valuta l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione di piani, dei programmi e altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti, verifica lo stato di attuazione dei programmi secondo le linee approvate dal Consiglio, prevede la definizione di metodologie finalizzate alla rilevazione di risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, degli aspetti economico e finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati, del grado di soddisfazione della domanda espressa e degli aspetti socio-economici. È prevista altresì l'istituzione di una unità preposta al controllo sotto la direzione del direttore generale o del segretario, che elabora rapporti periodici da sottoporre alla giunta e al consiglio.

2.3.4 Valutazione delle performance

La performance è il contributo che un'entità - come un singolo individuo, un gruppo di individui, un'unità organizzativa o un'organizzazione nel suo insieme - apporta con la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi. In ultima istanza, si tratta di valutare e misurare la soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Il suo significato si lega strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati della stessa e alle modalità di rappresentazione. Come tale si presta quindi ad essere misurata e gestita. La valutazione delle performance è pertanto funzionale a consentire la realizzazione delle finalità dell'ente, il miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione della professionalità del personale.

2.3.5 Controllo delle società partecipate

La normativa vigente richiede all'ente locale, in funzione però delle sue dimensioni demografiche, di definire un sistema di controlli sulle società non quotate o partecipate, definendo preventivamente gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi. Se il comune rientra in questo ambito applicativo, si procede ad organizzare un idoneo sistema informativo finalizzato a monitorare l'andamento della società, con una verifica dei presupposti che hanno determinato la scelta partecipativa iniziale, oltre a garantire la possibilità di mettere in atto tempestivi interventi correttivi in relazione a eventuali mutamenti che intercorrano, nel corso della vita della società, negli elementi originariamente valutati. L'obiettivo finale è quindi quello di prevenire le ricadute negative che si avrebbero sul bilancio del comune per effetto di fenomeni patologici sorti nella società esterna, non individuati per tempo.

Delibera Consiglio Comunale n. 41 del 18.12.2023

RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 20 DEL D.LGS. 19 AGOSTO 2016, N. 175 (TESTO UNICO IN MATERIA DI SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA) E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI: RICOGNIZIONE DELLE PARTECIPAZIONI DETENUTE AL 31/12/2022. PIANO ANNUALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RELAZIONE SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO 2022: APPROVAZIONE.

PARTE III

SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo

La capacità di spendere secondo il programma adottato (efficienza), l'attitudine ad utilizzare le risorse soddisfacendo le reali esigenze della collettività (efficacia) e la perizia richiesta per conseguire gli obiettivi stabiliti spendendo il meno possibile (economicità) deve essere sempre compatibile con il mantenimento nel tempo dell'equilibrio tra le entrate e le uscite. Dato il vincolo del pareggio di bilancio a preventivo, le entrate di competenza accertate in ciascun esercizio hanno condizionato il quantitativo massimo di spesa impegnabile in ciascun anno solare.

Entrate	2019	2020	2021	2022	2023	Var. sul primo anno
Tributi	1.474.273,36	1.453.760,30	1.143.727,81	1.169.460,80	1.210.428,91	-17,90%
Trasferimenti correnti	139.746,31	542.862,84	233.954,91	218.968,80	261.194,64	86,91%
Extratributarie	247.515,30	319.251,30	252.172,44	334.514,50	256.357,24	3,57%
In conto capitale	124.050,01	285.995,58	244.441,00	555.438,40	758.549,62	511,49%
Riduz. att. finanziarie	0,00	250.000,00	350.000,00	0,00	400.000,00	0,00%
Accensione prestiti	0,00	50.000,00	0,00	139.781,50	0,00	0,00%
Apertura anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Parziale	1.985.584,98	2.901.870,02	2.224.296,16	2.418.164,00	2.886.530,41	45,37%
Servizi c/terzi	155.079,86	73.932,88	135.074,37	111.304,19	209.280,24	34,95%
Totale	2.140.664,84	2.975.802,90	2.359.370,53	2.529.468,19	3.095.810,65	44,62%

Spese	2019	2020	2021	2022	2023	Var. sul primo anno
Correnti	1.662.784,23	1.898.109,79	1.483.745,66	1.468.495,55	1.745.639,68	4,98%
In conto capitale	353.760,26	657.787,40	358.178,85	784.519,71	690.291,66	95,13%
Increment. att. finanziarie	0,00	250.000,00	350.000,00	0,00	400.000,00	0,00%
Rimborso prestiti	197.375,55	7.269,60	122.257,76	122.250,57	86.143,62	-56,36%
Chiusura anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Parziale	2.213.920,04	2.813.166,79	2.314.182,27	2.375.265,83	2.922.074,96	31,99%
Servizi c/terzi	155.079,86	73.932,88	135.074,37	111.304,19	209.280,24	34,95%
Totale	2.368.999,90	2.887.099,67	2.449.256,64	2.486.570,02	3.131.355,20	32,18%

3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale

Con l'approvazione di ciascun bilancio di previsione, il consiglio comunale ha individuato gli obiettivi e destina le corrispondenti risorse rispettando la norma che impone il pareggio complessivo tra disponibilità e impieghi. In questo ambito, è stata scelta qual è l'effettiva destinazione della spesa e con quali risorse viene ad essere finanziata, separando le possibilità di intervento in quattro direzioni ben definite, e cioè la gestione corrente, gli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi C/terzi. Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma che produce un risultato di gestione (avanzo, disavanzo, pareggio).

Equilibrio di parte corrente		2019	2020	2021	2022	2023
Entrate competenza						
Tributi	(+)	1.474.273,36	1.453.760,30	1.143.727,81	1.169.460,80	1.210.428,91
Trasferimenti correnti	(+)	139.746,31	542.862,84	233.954,91	218.968,80	261.194,64
Extratributarie	(+)	247.515,30	319.251,30	252.172,44	334.514,50	256.357,24
Entrate correnti per investimenti	(-)	0,00	0,00	11.431,85	0,00	0,00
Risorse ordinarie		1.861.534,97	2.315.874,44	1.618.423,31	1.722.944,10	1.727.980,79
FPV applicato a bil. corrente	(+)	3.187,60	299,87	3.489,40	1.900,00	0,00
Avanzo applicato a bil. corrente	(+)	24.750,00	0,00	65.548,22	85.649,37	208.821,36
C/cap. per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse straordinarie		27.937,60	299,87	69.037,62	87.549,37	208.821,36
Totale		1.889.472,57	2.316.174,31	1.687.460,93	1.810.493,47	1.936.802,15
Uscite competenza						
Spese correnti	(+)	1.662.784,23	1.898.109,79	1.483.745,66	1.468.495,55	1.745.639,68
Rimborso prestiti	(+)	197.375,55	7.269,60	122.257,76	122.250,57	86.143,62
Impieghi ordinari		1.860.159,78	1.905.379,39	1.606.003,42	1.590.746,12	1.831.783,30
FPV per spese correnti	(+)	299,87	3.489,40	1.900,00	0,00	10.223,60
Disav. applicato a bil. corrente	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo anticipazione liquidità	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investim. assimilabili a correnti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Impieghi straordinari		299,87	3.489,40	1.900,00	0,00	10.223,60
Totale		1.860.459,65	1.908.868,79	1.607.903,42	1.590.746,12	1.842.006,90
Risultato competenza						
Entrate bilancio corrente	(+)	1.889.472,57	2.316.174,31	1.687.460,93	1.810.493,47	1.936.802,15
Uscite bilancio corrente	(-)	1.860.459,65	1.908.868,79	1.607.903,42	1.590.746,12	1.842.006,90
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		29.012,92	407.305,52	79.557,51	219.747,35	94.795,25

Equilibrio di parte capitale		2019	2020	2021	2022	2023
Entrate competenza						
Entrate C/capitale (+)		124.050,01	285.995,58	244.441,00	555.438,40	758.549,62
C/capitale per spese correnti (-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse ordinarie		124.050,01	285.995,58	244.441,00	555.438,40	758.549,62
FPV applicato a bil. investimenti (+)		144.160,26	0,00	4.472,23	27.650,19	2.775,19
Avanzo applicato a bil. investim. (+)		92.000,00	110.000,00	134.955,97	79.500,00	72.178,07
Entrate correnti per investimenti (+)		0,00	0,00	11.431,85	0,00	0,00
Riduzione di attività finanziarie (+)		0,00	250.000,00	350.000,00	0,00	400.000,00
Movimento fondi (-)		0,00	50.000,00	350.000,00	0,00	400.000,00
Accensione prestiti (+)		0,00	50.000,00	0,00	139.781,50	0,00
Prestiti per spese correnti (-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse straordinarie		236.160,26	360.000,00	150.860,05	246.931,69	74.953,26
Totale		360.210,27	645.995,58	395.301,05	802.370,09	833.502,88
Uscite competenza						
Spese C/capitale (+)		353.760,26	657.787,40	358.178,85	784.519,71	690.291,66
Investim. assimilabili a correnti (-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Impieghi ordinari		353.760,26	657.787,40	358.178,85	784.519,71	690.291,66
FPV uscite investimenti (+)		0,00	4.472,23	27.650,19	2.775,19	120.257,09
Correnti assimilabili a investim. (+)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (+)		0,00	250.000,00	350.000,00	0,00	400.000,00
Movimento fondi (-)		0,00	250.000,00	350.000,00	0,00	400.000,00
Impieghi straordinari		0,00	4.472,23	27.650,19	2.775,19	120.257,09
Totale		353.760,26	662.259,63	385.829,04	787.294,90	810.548,75
Risultato competenza						
Entrate bilancio investimenti (+)		360.210,27	645.995,58	395.301,05	802.370,09	833.502,88
Uscite bilancio investimenti (-)		353.760,26	662.259,63	385.829,04	787.294,90	810.548,75
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		6.450,01	-16.264,05	9.472,01	15.075,19	22.954,13

3.3 Risultato della gestione

3.3.1 Gestione di competenza - quadro riassuntivo

Il risultato della gestione di competenza indica il grado di impiego delle risorse di stretta competenza di ciascun esercizio, oltre all'eventuale eccedenza (avanzo) o la possibile carenza (disavanzo) delle stesse rispetto agli obiettivi inizialmente definiti con il bilancio di previsione. Ma si tratta pur sempre di dati estremamente sintetici. Dal punto di vista della gestione di competenza, ad esempio, un consuntivo che riporta un avanzo di amministrazione potrebbe segnalare la momentanea difficoltà nella capacità di spesa dell'ente mentre un disavanzo dovuto al verificarsi di circostanze imprevedibili potrebbe essere il sintomo di una momentanea crisi finanziaria. Il tutto va attentamente ponderato e valutato in una prospettiva pluriennale, nonché approfondito con un'ottica che va oltre la stretta dimensione numerica.

Gestione competenza		2019	2020	2021	2022	2023
Riscossioni	(+)	1.823.908,46	2.387.961,15	1.678.932,22	2.005.607,16	2.539.100,40
Residui attivi	(+)	316.756,38	587.841,75	680.438,31	523.861,03	556.710,25
FPV applicato in entrata	(+)	147.347,86	299,87	7.961,63	29.550,19	2.775,19
Avanzo applicato	(+)	116.750,00	110.000,00	200.504,19	165.149,37	280.999,43
Entrate		2.404.762,70	3.086.102,77	2.567.836,35	2.724.167,75	3.379.585,27
Pagamenti	(-)	1.752.845,38	1.986.848,40	1.857.341,47	1.186.231,38	1.775.912,02
Residui passivi	(-)	616.154,52	900.251,27	591.915,17	1.300.338,64	1.355.443,18
FPV per spese correnti	(-)	299,87	3.489,40	1.900,00	0,00	10.223,60
FPV per spese in C/capitale	(-)	0,00	4.472,23	27.650,19	2.775,19	120.257,09
Disavanzo applicato	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo anticipazione liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uscite		2.369.299,77	2.895.061,30	2.478.806,83	2.489.345,21	3.261.835,89
Risultato competenza		35.462,93	191.041,47	89.029,52	234.822,54	117.749,38

3.3.2 Risultato di amministrazione complessivo

Il risultato complessivo è il dato che espone, in sintesi, l'esito finanziario di ciascun esercizio. Il dato contabile può mostrare un avanzo o riportare un disavanzo, ed è ottenuto dal simultaneo concorso della gestione di competenza e residui. Queste operazioni comprendono pertanto sia i movimenti che hanno impiegato risorse proprie dello stesso esercizio (riscossioni e pagamenti di competenza) come pure operazioni che hanno invece utilizzato le rimanenze di esercizi precedenti (riscossioni e pagamenti in C/residui). L'avanzo complessivo può essere liberamente disponibile (non vincolato) oppure utilizzabile solo entro precisi ambiti (vincolato per spese correnti o investimenti).

Risultato complessivo		2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa iniziale (01.01)	(+)	656.023,71	762.962,73	1.020.547,45	432.015,44	1.550.649,33
Riscossioni	(+)	2.144.175,36	2.588.860,82	2.081.721,33	2.774.700,80	2.795.292,88
Pagamenti	(-)	2.037.236,34	2.331.276,10	2.670.253,34	1.656.066,91	2.999.573,27
Situazione contabile cassa		762.962,73	1.020.547,45	432.015,44	1.550.649,33	1.346.368,94
Azioni esecutive da regolarizz.	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo cassa finale (31.12)		762.962,73	1.020.547,45	432.015,44	1.550.649,33	1.346.368,94
Residui attivi	(+)	718.450,89	1.087.809,25	1.288.439,36	939.360,28	1.093.956,19
Residui passivi	(-)	1.303.083,85	1.771.879,06	1.451.715,88	2.029.544,92	1.969.951,67
Risultato contabile		178.329,77	336.477,64	268.738,92	460.464,69	470.373,46
FPV per spese correnti	(-)	299,87	3.489,40	1.900,00	0,00	10.223,60
FPV per spese C/capitale	(-)	0,00	4.472,23	27.650,19	2.775,19	120.257,09
Risultato effettivo		178.029,90	328.516,01	239.188,73	457.689,50	339.892,77

Composizione del risultato		2019	2020	2021	2022	2023
Avanzo (+) o Disavanzo (-) compl.		178.029,90	328.516,01	239.188,73	457.689,50	339.892,77
di cui, parte:						
- accantonata		55.825,00	75.425,00	59.235,00	51.631,00	43.939,00
- vincolata		9.353,10	127.144,24	61.672,12	70.461,33	78.278,90
- destinata agli investimenti		90.000,00	50.573,62	11.045,63	84.360,61	56.396,87
- disponibile		22.851,80	75.373,15	107.235,98	251.236,56	161.278,00

3.3.3 Fondo di cassa e utilizzo anticipazione

Le previsioni di entrata tendono a tradursi durante l'esercizio in accertamenti, ossia in crediti nei confronti di soggetti esterni. La velocità con cui questi crediti vanno a buon fine, e cioè si trasformano in riscossioni, influisce direttamente sulle disponibilità finali di cassa. L'accertamento di competenza che non si è interamente tradotto in riscossione durante l'anno ha comportato quindi la formazione di un nuovo residuo attivo. Analogamente alle entrate, anche la velocità di pagamento delle uscite influenza la giacenza di cassa e la

conseguente formazione di residui passivi, ossia posizioni debitorie verso soggetti esterni all'ente, oppure la formazione di più generici accantonamenti per procedure di gara in corso di espletamento, da concludersi nell'immediato futuro.

Fondo di cassa		2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa iniziale (01.01)	(+)	656.023,71	762.962,73	1.020.547,45	432.015,44	1.550.649,33
Riscossioni	(+)	2.144.175,36	2.588.860,82	2.081.721,33	2.774.700,80	2.795.292,88
Pagamenti	(-)	2.037.236,34	2.331.276,10	2.670.253,34	1.656.066,91	2.999.573,27
Situazione contabile cassa		762.962,73	1.020.547,45	432.015,44	1.550.649,33	1.346.368,94
Azioni esecutive da regolarizz.	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo cassa finale (31.12)		762.962,73	1.020.547,45	432.015,44	1.550.649,33	1.346.368,94
Utilizzo anticipazione di cassa		No	No	No	No	No

3.4 Utilizzo avanzo di amministrazione

L'attività del comune è continuativa nel tempo per cui gli effetti prodotti dalla gestione di un anno si ripercuotono negli esercizi successivi. Questi legami si ritrovano nella gestione dei residui attivi e passivi ma anche nel caso di espansione della spesa dovuta all'applicazione dell'avanzo. Questo può però avvenire con certi vincoli, dato che il legislatore ha stabilito alcune regole che limitano le possibilità di impiego dell'avanzo di amministrazione imponendo, inoltre, rigide misure per il ripiano del possibile disavanzo. L'avanzo può infatti essere utilizzato per il reinvestimento delle quote di ammortamento, la copertura dei debiti fuori bilancio, la salvaguardia degli equilibri di bilancio, l'estinzione anticipata dei mutui e per il finanziamento di spese di investimento.

Utilizzo avanzo	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento ammortamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	34.684,65
Salvaguardia equilibri bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	24.750,00	0,00	65.548,22	35.424,98	174.136,71
Sp. correnti in sede assestamento	0,00	0,00	0,00	50.224,39	0,00
Spese investimento	92.000,00	110.000,00	134.955,97	79.500,00	72.178,07
Estinzione anticipata prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	116.750,00	110.000,00	200.504,19	165.149,37	280.999,43

3.5 Gestione dei residui

3.5.2 Analisi dei residui distinti per anno di formazione

La velocità di incasso dei crediti pregressi, ossia il tasso di smaltimento dei residui attivi, influisce direttamente sulla situazione complessiva di cassa. La stessa circostanza si verifica anche nel versante delle uscite dove il pagamento rapido di debiti pregressi estingue il residuo passivo, traducendosi però in un esborso monetario. La capacità dell'ente di incassare rapidamente i propri crediti può essere analizzata anche dal punto di vista temporale, riclassificando i residui attivi per anno di formazione ed individuando così le posizioni creditorie più lontane nel tempo. Lo stesso procedimento può essere applicato anche al versante delle uscite, dove la posizione debitoria complessiva è ricondotta all'anno di formazione di ciascun residuo passivo.

Residui attivi	Res. CP 2019	Res. CP 2020	Res. CP 2021	Res. CP 2022	Res. CP 2023
Tributi	51.287,99	69.848,35	2.868,57	21.955,82	14.365,67
Trasferim. correnti	92.882,17	83.388,21	85.053,04	41.554,28	19.773,60
Extratributarie	84.887,68	132.855,45	119.945,67	47.445,90	13.331,62
In C/capitale	75.000,00	196.678,80	103.568,15	271.471,78	503.618,52
Riduzione att. fin.	0,00	50.000,00	350.000,00	0,00	0,00
Accens. prestiti	0,00	50.000,00	0,00	139.781,50	0,00
Apertura anticipaz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Servizi c/terzi	12.698,54	5.070,94	19.002,88	1.651,75	5.620,84
Totale	316.756,38	587.841,75	680.438,31	523.861,03	556.710,25

Residui attivi	Rend. 2023		Rend. 2023 Res. Totali (TR)
	Res. C/Res. (EP)	Res. Comp. (EC)	
Tributi	50.439,23	14.365,67	64.804,90
Trasferim. correnti	11.026,44	19.773,60	30.800,04
Extratributarie	28.526,67	13.331,62	41.858,29
In C/capitale	258.412,13	503.618,52	762.030,65
Riduzione att. fin.	50.000,00	0,00	50.000,00
Accens. prestiti	137.391,00	0,00	137.391,00
Apertura anticipaz.	0,00	0,00	0,00
Servizi c/terzi	1.450,47	5.620,84	7.071,31
Totale	537.245,94	556.710,25	1.093.956,19

Residui passivi	Res. CP 2019	Res. CP 2020	Res. CP 2021	Res. CP 2022	Res. CP 2023
Correnti	413.770,00	433.356,09	422.497,42	617.795,43	856.014,58
In C/capitale	177.352,54	402.074,47	148.397,88	679.063,60	467.162,98
Incremento att. fin.	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticip.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Servizi c/terzi	25.031,88	14.820,71	21.019,87	3.479,61	32.265,62
Totale	616.154,42	900.251,27	591.915,17	1.300.338,64	1.355.443,18

Residui passivi	Rend. 2023		Rend. 2023 Res. Totali (TR)
	Res. C/Res. (EP)	Res. Comp. (EC)	
Correnti	318.874,34	856.014,58	1.174.888,92
In C/capitale	243.678,89	467.162,98	710.841,87
Incremento att. fin.	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticip.	0,00	0,00	0,00
Servizi c/terzi	51.955,26	32.265,62	84.220,88
Totale	614.508,49	1.355.443,18	1.969.951,67

3.5.3 Rapporto tra competenza e residui

Gli indicatori finanziari, ottenuti come rapporto tra valori finanziari e fisici (ad esempio, spesa corrente per abitante) o tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio, grado di autonomia tributaria) analizzano aspetti diversi della vita dell'ente per fornire, mediante la lettura di un dato estremamente sintetico, una base di ulteriori informazioni sulle dinamiche che si instaurano a livello finanziario nel corso dei diversi esercizi. Un indice interessante è dato dal rapporto tra i movimenti di competenza e residui delle entrate proprie, che tende a mostrare, per lo stesso comparto, l'incidenza della formazione di nuovi crediti rispetto agli accertamenti della sola competenza.

Rapporto competenza / residui	2019	2020	2021	2022	2023
Residui attivi Tit.1+3	250.992,99	359.347,30	390.256,09	216.317,41	106.663,19
Accertamenti competenza Tit.1+3	1.721.788,66	1.773.011,60	1.395.900,25	1.503.975,30	1.466.786,15
Incidenza %	14,58%	20,27%	27,96%	14,38%	7,27%

3.6 Obiettivo di finanza pubblica

La possibilità di pianificare l'attività di spesa dell'ente locale non è totalmente libera ma deve fare i conti con i vincoli imposti a livello centrale su molteplici aspetti della gestione, in particolare con quelli derivanti dal concorso degli enti locali al conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica. In una prima e lunga fase le regole particolarmente stringenti del patto di stabilità interno hanno fortemente compresso la capacità di manovra e di spesa degli enti locali. Superato definitivamente nel 2016 il patto di stabilità interno a favore del saldo non negativo tra entrate e spese finali, con un'ulteriore semplificazione delle regole di finanza pubblica, dal 2019 gli enti locali concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica attraverso il conseguimento di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.

2019	2020	2021	2022	2023
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

3.6.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente all'obiettivo di finanza pubblica

Nel periodo di mandato l'Ente non era soggetto all'obiettivo di finanza pubblica.

3.7 Indebitamento

3.7.1 Evoluzione indebitamento

Il livello dell'indebitamento è una componente molto importante della rigidità del bilancio, dato che gli esercizi futuri dovranno finanziare il maggior onere per il rimborso delle quote annue di interesse e capitale con le normali risorse di parte corrente. La politica d'indebitamento di ciascun anno mette in risalto se sia stato prevalente l'accensione o il rimborso di prestiti, con conseguente incidenza sulla consistenza finale del debito. Il rapporto tra la dimensione debitoria e la consistenza demografica mette in luce l'entità del debito che idealmente fa capo a ciascun residente.

Indebitamento complessivo	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito iniziale (01/01)	1.886.172,82	1.688.797,27	1.731.527,67	1.609.269,91	1.626.800,84
Nuovi mutui	0,00	50.000,00	0,00	139.781,50	0,00
Mutui rimborsati	197.375,55	7.269,60	122.257,76	122.250,57	86.143,62
Variazioni da altre cause (+/-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Residuo debito finale	1.688.797,27	1.731.527,67	1.609.269,91	1.626.800,84	1.540.657,22

Indebitamento pro capite	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale (31/12)	1.688.797,27	1.731.527,67	1.609.269,91	1.626.800,84	1.540.657,22
Popolazione residente	2.708	2.654	2.628	2.659	2.681
Debito residuo pro capite	623,63	652,42	612,36	611,81	574,66

3.7.2 Rispetto del limite di indebitamento

L'ente locale può assumere nuovi mutui o accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se rispetta preventivamente i limiti imposti dal legislatore. Infatti, l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari emessi ed a quello derivante da garanzie prestate, non supera un valore percentuale delle risorse relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Il valore degli interessi passivi è conteggiato al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi ottenuti.

Esposizione per interessi	2019	2020	2021	2022	2023
Interessi passivi al netto contributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate corr. (penultimo es. prec.)	0,00	0,00	1.861.534,97	2.315.874,44	1.629.855,16
Incidenza %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Limite massimo (art.204 TUEL)	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %
Rispetto limite indebitamento	Si	Si	Si	Si	Si

3.8 Strumenti di finanza derivata

3.8.1 Utilizzo strumenti di finanza derivata

Per “strumenti finanziari derivati” si intendono gli strumenti finanziari il cui valore dipende (“deriva”) dall’andamento di un’attività sottostante (chiamata underlying asset). Le attività sottostanti possono avere natura finanziaria (come, ad esempio, titoli azionari, tassi di interesse o di cambio) o reale (oro, petrolio). La questione inerente la sottoscrizione di strumenti finanziari derivati da parte degli enti territoriali è sorta a seguito dell’instaurarsi di una prassi, consolidata negli anni, in base alla quale regioni, province e comuni hanno fatto ampio ricorso alla finanza derivata sia nella gestione del proprio debito che, in particolare, in fase di ristrutturazione dell’indebitamento.

L'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati	No
Valore complessivo di estinzione al -	-

3.9 Conto del patrimonio

Per quanto riguarda l'attivo patrimoniale, il prospetto si sviluppa in senso verticale con una serie di classi che descrivono le voci riclassificate in virtù del loro grado di liquidità, inteso come la capacità del singolo cespite di trasformarsi, più o meno rapidamente, in denaro. Per questo motivo, sono indicate in sequenza le immobilizzazioni (suddivise in immateriali, materiali e finanziarie) seguite dall'attivo circolante (composto dalle rimanenze, dai crediti, dalle attività finanziarie non immobilizzate e dalle disponibilità liquide) e infine dai ratei ed i risconti attivi. Anche il prospetto nel quale sono esposte le voci del passivo si sviluppa in senso verticale con una serie di classi ridefinite secondo un criterio diverso da quello adottato per l'attivo. Infatti, non viene considerato il grado di esigibilità della passività (velocità di estinzione della posta riclassificata in passività a breve, medio e lungo termine) ma la natura stessa della posta. Per questo motivo, sono indicati in sequenza, il patrimonio netto, i conferimenti, i debiti, ed infine i ratei e i risconti passivi. La differenza netta tra attivo e passivo indica il patrimonio netto, e cioè la ricchezza dell'ente in un determinato momento, entità che può quindi essere paragonata nel tempo per rilevarne la variazione (accostamento tra inizio e fine mandato).

Attivo patrimoniale	2019	2023
Crediti verso P.A. per partecipazione al fondo di dotazione	0,00	0,00
Immobilizzazioni immateriali	54.339,48	3.181,40
Immobilizzazioni materiali	8.889.549,07	23.319.624,50
Immobilizzazioni finanziarie	453.378,46	794.928,14
Rimanenze	0,00	0,00
Crediti	645.095,88	857.906,14
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	0,00
Disponibilità liquide	784.304,05	1.410.027,99
Ratei e risconti attivi	0,00	0,00
Totale Attivo	10.826.666,94	26.385.668,17

Passivo patrimoniale	2019	2023
Fondo di dotazione	-513.219,60	0,00
Riserve	6.644.773,08	18.467.913,67
Risultato economico di esercizio	-73.380,58	0,00
Risultato economico esercizi precedenti	-	1.905.153,52
Riserve negative per beni indisponibili	-	0,00
Patrimonio netto	6.058.172,90	20.373.067,19
Fondo per rischi ed oneri	825,00	8.939,00
Trattamento di fine rapporto	0,00	0,00
Debiti	2.991.881,12	3.370.827,19
Ratei e risconti passivi	1.775.787,92	2.632.834,79
Totale Passivo	10.826.666,94	26.385.668,17

3.11 Riconoscimento debiti fuori bilancio

I debiti fuori bilancio sono situazioni debitorie riconducibili ad attività di gestione intraprese in precedenti esercizi. Le casistiche sono varie, come l'esito di sentenze esecutive, la necessità di coprire disavanzi di consorzi, aziende speciali, istituzioni, o l'esigenza di finanziare convenzioni, atti costitutivi, ricapitalizzazioni di società, oppure la necessità di ultimare procedure espropriative ed occupazioni d'urgenza. Un debito fuori bilancio può però nascere anche dall'avvenuta acquisizione di beni e servizi in violazione degli obblighi di preventivo impegno della spesa, con la conseguenza che l'amministrazione deve poi dimostrare la pertinenza di questo ulteriore fabbisogno di risorse con le competenze giuridiche e gestionali riconducibili all'ente. L'ente provvede a riportare in contabilità queste passività pregresse con un procedimento che prevede il loro specifico riconoscimento con apposita delibera soggetta all'approvazione del consiglio comunale, atto che contestualmente impegna e finanzia la corrispondente spesa.

Debiti fuori bilancio da riconoscere		Importo
Sentenze		0,00
Disavanzi		0,00
Ricapitalizzazioni		0,00
Espropri		0,00
Altro		0,00
Totale		0,00

Denominazione Sentenze
Contenuto e valutazioni Nessun elemento da segnalare

Denominazione Disavanzi
Contenuto e valutazioni Nessun elemento da segnalare

Denominazione Ricapitalizzazioni
Contenuto e valutazioni Nessun elemento da segnalare

Denominazione Espropri
Contenuto e valutazioni Nessun elemento da segnalare

Denominazione Altro
Contenuto e valutazioni Nessun elemento da segnalare

Procedimenti di esecuzione forzata (2023)		Importo
Procedimenti di esecuzione forzata		0,00

3.12 Spesa per il personale

3.12.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo di mandato

Ogni ente locale fornisce alla collettività servita un ventaglio di prestazioni: si tratta, generalmente, dell'erogazione di servizi e quasi mai della cessione di prodotti. La produzione di beni, infatti, impresa tipica nel settore privato, rientra solo occasionalmente tra le attività esercitate dal comune. La fornitura di servizi, a differenza della produzione di beni, si caratterizza per la prevalenza dell'onere del personale sui costi complessivi d'impresa, e questo si verifica anche nell'economia dell'ente locale. Il costo del personale (diretto ed indiretto), pertanto, incide in modo preponderante sulle disponibilità del bilancio di parte corrente.

Andamento spesa personale	2019	2020	2021	2022	2023
Limite di spesa	631.478,77	631.478,77	631.478,77	631.478,77	631.478,77
Spesa di personale effettiva	609.124,34	551.202,83	558.909,98	523.488,79	534.781,95
Rispetto limite	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok

Incidenza su spese correnti	2019	2020	2021	2022	2023
Spesa personale	609.124,34	551.202,83	558.909,98	523.488,79	534.781,95
Spese correnti	1.662.784,23	1.898.109,79	1.483.745,66	1.468.495,55	1.745.639,68
Incidenza %	36,63 %	29,04 %	37,67 %	35,65 %	30,64 %

3.12.2 Spesa del personale pro-capite

Per erogare servizi è necessario possedere una struttura organizzata, dove l'onere per il personale acquisisce, per forza di cose, un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo. Il costo del personale può essere visto come costo medio pro capite o come parte del costo complessivo delle spese correnti.

Spesa personale pro capite	2019	2020	2021	2022	2023
Spesa personale	609.124,34	551.202,83	558.909,98	523.488,79	534.781,95
Popolazione residente	2.708	2.654	2.628	2.659	2.681
Spesa personale pro capite	224,94	207,69	212,68	196,87	199,47

3.12.3 Rapporto abitanti/dipendenti

Dal punto di vista strettamente quantitativo, la consistenza complessiva dell'apparato dell'ente locale è influenzata pesantemente dai vincoli che sono spesso introdotti a livello centrale per contenere il numero totale dei dipendenti pubblici. Queste limitazioni talvolta comportano l'impossibilità di sostituire i dipendenti che terminano il rapporto di lavoro con nuova forza impiego oppure, in altri casi, limitano tale facoltà (percentuale ridotta di sostituzione dei dipendenti che vanno in pensione).

Abitanti per dipendente	2019	2020	2021	2022	2023
Popolazione residente	2.708	2.654	2.628	2.659	2.681
Dipendenti	15	15	14	14	14
Abitanti per dipendente	180,53	176,93	187,71	189,93	191,50

3.12.4 Rapporti di lavoro flessibile

Per poter avvalersi del lavoro a tempo determinato le P.A. devono rispettare il limite sostanziale della presenza di esigenze temporanee ed eccezionali, e quindi sia limitate nel tempo che imprevedibili e non ricorrenti. Si tratta pertanto di un limite ben più rigido di quello posto nel settore del lavoro privato. Questa diversità di regime rispetto al lavoro del settore privato è stata ritenuta dalla Corte Costituzionale rispettosa del principio di uguaglianza in considerazione delle peculiarità del lavoro pubblico quanto all'instaurazione dei rapporti di lavoro, che deve basarsi sul principio del concorso. Ogni rapporto di lavoro viene gestito dall'Unione Terrae Fluminis.

3.12.5 Spesa sostenuta per i rapporti di lavoro flessibile

Spesa sostenuta dall'Unione Terrae Fluminis

Denominazione	Spesa sostenuta	Limiti di legge
---------------	-----------------	-----------------

PARTE IV

RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

Rilievi degli organismi esterni di controllo

4.1 Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo

Le sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, qualora accertino, anche sulla base delle relazioni dei revisori dei conti comportamenti difformi dalla sana gestione finanziaria o il mancato rispetto degli obiettivi posti con il patto di stabilità, adottano specifica pronuncia e vigilano sull'adozione da parte dell'ente locale delle necessarie misure correttive e sul rispetto dei vincoli e limitazioni posti in caso di mancato rispetto delle regole del patto di stabilità interno. Nessun rilievo

4.2 Rilievi dell'Organo di revisione

La Corte dei conti definisce i criteri e linee guida cui debbono attenersi gli organi di revisione economico e finanziaria degli enti locali nella predisposizione del documento che l'organo stesso deve inviare al giudice contabile, relazione che deve dare conto del rispetto degli obiettivi annuali posti dal patto di stabilità interno, dell'osservanza del vincolo previsto in materia di indebitamento e di ogni grave irregolarità in ordine alle quali l'amministrazione non abbia adottato le misure correttive segnalate dall'organo di revisione. Nessun rilievo

4.3 Azioni intraprese per contenere la spesa

Nessuna particolare azione da segnalare

PARTE V

ORGANISMI CONTROLLATI

Organismi controllati e società partecipate

5.1 Organismi controllati

Il comune può condurre le proprie attività in economia, con l'impiego di personale e mezzi propri, oppure affidare talune funzioni a specifici organismi a tale scopo costituiti, ricercando così economie di scala. Tra le competenze attribuite al consiglio comunale, infatti, rientrano l'organizzazione e la concessione di pubblici servizi, la costituzione e l'adesione a istituzioni, aziende speciali o consorzi, la partecipazione a società e l'affidamento di attività in convenzione. Mentre l'ente ha grande libertà nel gestire i pubblici servizi privi di rilevanza economica, e cioè quelle attività che non sono finalizzate al conseguimento di utili, questo non si può dire per i servizi a rilevanza economica. Per questi ultimi, infatti, esistono specifiche regole che normano le modalità di costituzione e gestione al fine di evitare che la struttura con una forte presenza pubblica possa creare, in virtù di questa posizione di vantaggio, possibili distorsioni al mercato.

Risultati di esercizio delle principali società controllate (art. 2359, c.1, c.c.)

Le società a controllo prevalentemente pubblico svolgono un'attività che è soggetta al rispetto di regole civilistiche talvolta molto diverse da quelle dell'ente pubblico proprietario, o più semplicemente detentore di una quota societaria di controllo. Resta comunque il fatto che l'esito economico di questa attività si traduce, dal punto di vista prettamente contabile, nell'approvazione di un rendiconto (bilancio civilistico) che può finire con un risultato economico positivo o negativo. Il controllo dell'ente locale sull'attività delle società controllate tende quindi anche ad evitare che risultati negativi conseguiti in uno o più esercizi portino l'ente stesso a dover rifinanziare la società esterna mediante nuovi e cospicui apporti di denaro.

Risultati di esercizio delle principali società partecipate

Provvedimenti di cessione di società o partecipazioni

Il legislatore, per tutelare la concorrenza, ha posto vincoli stringenti sulla possibilità di interferenza dell'apparato pubblico nel libero mercato. Salvo eccezioni, infatti, le pubbliche amministrazioni non possono costituire società aventi per oggetto attività di produzione di beni e di servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, né assumere o mantenere direttamente o indirettamente partecipazioni, anche di minoranza, in tali società. Questa regola, per altro verso in continua evoluzione, è stata spesso oggetto di deroghe tendenti a dilazionare nel tempo il ridimensionamento della presenza dell'ente pubblico locale nel vasto contesto del libero mercato.

Questa relazione è stata/sarà trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

Li, 26 MAR 2024
(data)

IL SINDACO


(STEFANO BELLI FRANZINI)



Ai sensi degli artt. 239 e 240 del Tuel, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente. I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex art. 161 del Tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005, corrispondono inoltre ai contenuti nei citati documenti.

L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO

Li, 4 APR 2024
(data)


(Dott.ssa ELENA RUBINI)