



COMUNE DI GUSSOLA

Provincia di Cremona

Piazza Comaschi Carlo n. 1 - 26040 GUSSOLA (CR) - Codice Fiscale e Partita I.V.A. 00298700196
Tel. 0375/263311 - Telefax 0375/260923 - E-mail: comune.gussola@unioneterraefluminis.cr.it
P.E.C.: comune.gussola@pec.regione.lombardia.it
Sito web istituzionale: www.comune.gussola.cr.it

Prot. n. 7420/2024
Classificazione: Titolo VII - Classe 1
Fascicolo n.: 11/2024

Gussola, li 6 novembre 2024

Ai genitori degli alunni iscritti
alla Scuola Secondaria di Primo Grado
"A.G. RONCALLI" di Gussola

OGGETTO: INFORMATIVA RIMBORSO LIBRI DI TESTO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "A.G. RONCALLI" PER L'ANNO SCOLASTICO 2024/2025.

Con la presente, si comunica che, anche per l'anno scolastico 2024/2025, l'Amministrazione comunale di Gussola ha scelto di garantire la gratuità dei libri di testo agli alunni, residenti nel comune di Gussola, frequentanti le classi 1^a, 2^a e 3^a della Scuola Secondaria di Primo Grado (Scuola media inferiore) "A.G. Roncalli".

Per ottenere il rimborso delle spese sostenute, le famiglie dovranno:

- anticipare il costo dei libri di testo;
- presentare tutti gli scontrini relativi, esclusivamente, all'acquisto dei libri di testo, unitamente alla lista dei libri adottati, fornita dalla scuola;
- presentare fotocopia del codice Iban sul quale sarà accreditato il rimborso.

In caso di presenza di più figli, la documentazione richiesta dovrà essere prodotta, distintamente, per ciascun figlio (scontrini separati per ogni figlio).

La richiesta di rimborso potrà essere presentata una volta ultimato l'acquisto dei libri di testo adottati dall'Istituto per la classe frequentata e, comunque, **entro e non oltre le ore 13:00 del 31 gennaio 2025**, inviandola all'indirizzo email: comune.gussola@unioneterraefluminis.cr.it.

In caso di assegnazione di Buono Dote Scuola, le SS.VV. dovranno presentare gli scontrini comprovanti l'acquisto con le modalità sopraelencate. Si provvederà poi a liquidare l'importo dei libri acquistati detratto il Buono Dote Scuola già ottenuto.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Emanuela Mantovani

(Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del Testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)